

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE POSTBUSSEN

1. DEFINITIES

DE POST: De Post, Naamloze Vennootschap van Publiek Recht met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Muntcentrum, ingeschreven in het handelsregister van Brussel onder het nummer 566.374.

De Klant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de verhuurdienst van de postbussen voor de uitreiking van zijn briefwisseling, hierna ook "de Huurder" genoemd.

Huurovereenkomst: de overeenkomst afgesloten tussen de Klant en DE POST met als onderwerp de Dienst van de Postbussen.

De Dienst van de Postbussen: de verhuur van postbussen, met of zonder sleutels, die eigendom zijn van De Post en die door de Klant kunnen worden gehuurd.

Dienst Mutapost: de dienst aangeboden door DE POST die er in het kader van de toepassing van de onderhavige Algemene Voorwaarden in bestaat de post van de Klant voorlopig door te sturen naar de postbus of naar een ander adres.

Periodes: het betreft ononderbroken periodes van vier opeenvolgende maanden die overeenstemmen met de duur van de Huurovereenkomst van een postbus.

Huurprijs: het bedrag dat de Klant aan DE POST betaalt voor de Huur van een postbus voor een Periode.

2. TOEPASSINGSGBIED EN INWERKINGTREDING

De onderhavige Algemene Voorwaarden inzake de verhuur van de Postbussen en de Algemene Voorwaarden inzake het dienstenaanbod van De Post, maken deel uit van de huurovereenkomst die de Klant en DE POST hebben afgesloten.

De huurovereenkomst zal ten vroegste in werking treden drie (3) werkdagen nadat de Klant de Huurprijs heeft betaald aan DE POST

3. BESCHRIJVING VAN DE DIENST POSTBUSSEN

De Dienst Postbussen biedt de Klant de mogelijkheid in het postkantoor een postbus te huren, met of zonder sleutel.

DE POST bezorgt dagelijks de briefwisseling die naar dit postadres gezonden wordt, met inachtneming van de Algemene Voorwaarden inzake het dienstenaanbod van De Post.

In combinatie met de Dienst Mutapost biedt de Dienst van de Postbussen aan de Klant de mogelijkheid zijn briefwisseling dagelijks naar een postbus te laten doorsturen.

4. DUUR VAN DE HUUROVEREENKOMST VAN EEN POSTBUS

De Huurovereenkomst van een Postbus wordt afgesloten voor één of meerdere ononderbroken periodes van vier (4) maanden. De onderhavige Huurovereenkomst kan zo vaak worden verlengd als de Klant wenst. De klant kan met één betaling de Huurprijs betalen voor maximum drie (3) periodes.

Indien de Huurovereenkomst gecombineerd wordt met de Dienst Mutapost, mag de geldigheidsduur van de Dienst Mutapost die van de Huurovereenkomst niet overschrijden.

De Klant moet zijn Mutapostformulier indienen in het kantoor waar hij de Postbus huurt.

In de loop van de tien (10) eerste dagen van de maand waarin de onderhavige Huurovereenkomst vervalt, laat DE POST een bericht achter in de Postbus van de Klant waarin deze laatste gevraagd wordt de Huurovereenkomst eventueel te verlengen.

De verlenging van de Huurovereenkomst zal pas in werking treden als de huurder ten laatste op de laatste werkdag van de Huurovereenkomst de Huurprijs betaalt voor één of meerdere bijkomende Periodes.

5. PERSONEN DIE GERECHTIGD ZIJN DE HUUROVEREENKOMST VAN EEN POSTBUS

TE TEKENEN

Wat betreft de particulieren:

Huur voor eigen rekening:

Elke persoon die minstens achttien (18) jaar oud is, kan een postbus huren.

Een niet-ontvoogde minderjarige van minder dan achttien (18) jaar kan een postbus huren op voorwaarde dat hij/zij de schriftelijke en ondertekende (gelegaliseerde handtekening) toelating voorlegt van de vader, de moeder of de voogd.

De Huurovereenkomst zal in werking treden op het ogenblik dat de minderjarige, overeenkomstig de voorgaande paragraaf, een schriftelijke en ondertekende toelating zal hebben overgemaakt.

Collectieve Huurovereenkomst:

Meerdere natuurlijke personen kunnen éézelfde postbus huren.

In dat geval moeten de medehuurders een hoofdhuurder aanduiden. Deze laatste moet een lijst overmaken van de medehuurders die eventueel briefwisseling kunnen ontvangen in de postbus.

De Huurders moeten zich in eigen persoon op het postkantoor aanbieden of zich desgevallend laten vertegenwoordigen door een persoon in het bezit van een geschreven en ondertekende aanvraag en het identiteitsbewijs van de huurder.

De hoofdhuurder is de enige door DE POST erkende contactpersoon. Alleen hij kan:

- een naam aan de huurderslijst toevoegen of een naam schrappen;
- de huur van de postbus verlengen of opzeggen.

De huurders van een gemeenschappelijke postbus zijn gerechtigd alle gewone briefwisseling die aan de bus in kwestie werd toegezonden, af te halen.

Wat betreft de rechtspersonen (handelsmaatschappijen, verenigingen, instellingen, verschillende organismes met een aparte rechtspersoonlijkheid):

Enkel de persoon die gerechtigd is de rechtspersoon te vertegenwoordigen, mag de Huurovereenkomst tekenen. Indien de rechtspersoon geen postvolmacht dossier heeft ingediend, moet de gerechtigde vertegenwoordiger de originele documenten die zijn macht bewijzen, voorleggen. In het tegenovergestelde geval kan de Huurovereenkomst niet worden afgesloten.

6. HUURPRIJS EN WAARBORG

DE POST ontvangt per verhuurde postbus één Huursom, ongeacht het aantal Huurders. Het bedrag van de Huurprijs is vermeld in de brochure met de tarieven, die in elk postkantoor beschikbaar is. Bij het tekenen van de Huurovereenkomst betaalt de Huurder een waarborg. Deze waarborg dekt de eventuele schade die DE POST oploopt en garandeert de teruggave van de twee sleutels.

De waarborg bedraagt twaalf EUR vijftig (€ 12,5) per overhandigde sleutel. DE POST betaalt de waarborg aan de Klant terug op het ogenblik dat deze laatste de sleutel(s) terug inlevert.

DE POST betaalt de waarborg niet terug aan de Klant:

- Als de Klant de sleutel(s) pas na een termijn van een kalendermaand na het einde van de huurovereenkomst teruggeeft;
- Indien de sleutel(s) beschadigd is / zijn;
- Indien de Postbus beschadigd werd door een feit dat aan de Klant toe te schrijven is.

7. OPZEGGING EN TERUGBETALING

De klant kan de Huurovereenkomst op elk moment van rechtswege, en zonder voorafgaande kennisgeving beëindigen. In geval van opzegging betaalt DE POST de ontvangen huur volledig terug, na aftrek van:

- de eerste Periode van 4 maanden;
- de afgelopen Periodes;
- de lopende periode, op het moment van de opzegging van de Huurovereenkomst.

Bijvoorbeeld: de Klant huurt een postbus met sleutel van 1.2.2007 tot 31.1.2008. Op 15.8.2007 zegt de Klant zijn huur op:

DE POST betaalt terug	DE POST betaalt niet terug
<ul style="list-style-type: none"> • de Huur voor de periode van 1.10.2007 tot 31.1.2008; • de waarborg indien de klant de sleutel(s) inlevert op 15.8.2007. 	<ul style="list-style-type: none"> • de Huur voor: <ul style="list-style-type: none"> - de eerste periode van 1.2 tot 31.5.2007; - de lopende periode van 1.6 tot 30.09.2007; • De waarborg indien de klant: <ul style="list-style-type: none"> - de sleutel(s) inlevert na 15.8.2007; - de sleutel(s) niet inlevert.

Om de Huurovereenkomst op te zeggen, moet de Huurder (of de hoofdhuurder) zich aanbieden op het postkantoor met:

- zijn identiteitskaart;
- de naar behoren ondertekende Huurovereenkomst;
- de sleutel of de sleutels, indien het een bus met sleutel(s) betreft.

7.2 De Post behoudt zich het recht voor, na ingebrekestelling, deze huurovereenkomst te beëindigen, ingeval van niet-naleving van de bepalingen opgenomen in deze algemene voorwaarden. Ingeval van herhaalde niet-naleving, behoudt De Post zich het recht voor het afsluiten van een nieuwe Huurovereenkomst te weigeren in het betreffende kantoor.

8. AFHALEN VAN GEWONE BRIEFWISSELING UIT EEN POSTBUS

- Postbus met sleutel

De klant kan zijn gewone briefwisseling 24 uur op 24 afhalen, indien de postbussen van het postkantoor buiten toegankelijk zijn.

Indien dit niet het geval is, kan hij zijn gewone briefwisseling afhalen tijdens de kantooruren.

- Postbus zonder sleutel

De gewone briefwisseling kan worden afgehaald tijdens de openingsuren van de loketten van het postkantoor dat de Postbus verhuurt. De Huurder moet zijn identiteitskaart en het afschrift van de Huurovereenkomst voorleggen.

9. BEWAARTERMIJN VAN DE BRIEFWISSELING VAN EEN POSTBUS

Zolang de Huurovereenkomst loopt, wordt de briefwisseling die door de Huurder niet werd afgehaald in de loop van de maand die volgt op de maand waarin ze in de Postbus is toegekomen door DE POST teruggestuurd naar de afzenders met de melding "niet afgehaald". Vanaf de elfde (11^{de}) kalenderdag volgend op het einde van de Huurovereenkomst, stuurt DE POST de briefwisseling terug naar de afzenders met de vermelding: "ontvangt geen briefwisseling meer op het aangegeven adres".

10. ADRESSERING VAN DE BRIEFWISSELING BESTEMD VOOR EEN POSTBUS

- Het is verplicht in het adres het nummer van de postbus te vermelden zoals het is vermeld in de Huurovereenkomst, alsook de exacte naam van het postkantoor dat de postbus verhuurt en de postcode van de plaats van het postkantoor, met uitsluiting van andere vermeldingen.
- Vermelding van de naam (of de benaming van de rechtspersoon):
 - is facultatief voor de gewone zendingen;
 - is verplicht voor de zendingen waarvoor de bestemming moet tekenen bij ontvangst.
- DE POST bezorgt de briefwisseling niet in de postbus als de zending gericht is aan een andere persoon dan de Huurder of een van de medehuuders van de postbus.
- Wanneer het postkantoor dat de Postbus verhuurt, zich bevindt binnenin een gebouw (bijv. het Justitiepaleis), dan is het verboden de naam van dit gebouw of een referentie ernaar, op te nemen in de adressering.

11. UITREIKING VAN DE BRIEFWISSELING

- DE POST reikt geen briefwisseling uit in de postbussen op zaterdag, zondag en op feestdagen.
- Indien de adressering niet overeenstemt met de voorwaarden weergegeven onder punt 10 van de onderhavige Algemene Voorwaarden, stuurt DE POST de zending terug naar de afzender met de vermelding "Onbekend".
- De briefwisseling wordt op de volgende manier in de postbussen uitgereikt:

Soort zending	Wordt de zending in de bus uitgereikt?	Ontvangt de klant een bericht bij aankomst van de zending?	Bijzonderheden
gewone zendingen	Ja	/	behoudens uitzonderlijke omstandigheden is de zending ten laatste beschikbaar op het moment dat de loketten openen.
ingeschreven zendingen	Nee	Ja	enkel de bestemming of zijn gevolmachtigde mag een ingeschreven zending in ontvangst nemen. Wat moet hij / zij daarvoor voorleggen? <ul style="list-style-type: none"> • het bericht dat in de postbus werd achtergelaten; • het afschrift van de huurovereenkomst; • een identiteitsbewijs; en <ul style="list-style-type: none"> • als een volmacht werd gegeven: de volmacht zelf alsook het identiteitsbewijs van de bestemming.
omvangrijke zendingen	Nee	Ja	Wat moet de klant voorleggen? <ul style="list-style-type: none"> • het bericht dat in de postbus werd achtergelaten; • het afschrift van de huurovereenkomst; en <ul style="list-style-type: none"> • een identiteitsbewijs.
verrekenzendingen	Nee	Ja	
EMS-Taxipost zendingen	Nee	Ja	
zendingen zonder adres	Nee	/	zendingen zonder adres worden niet uitgereikt in de postbussen.
postassignaties te betalen aan huis en aan de bestemming zelf	Nee	/	wordt automatisch aangeboden op de woonplaats van de bestemming.

12. DOORZENDEN VAN DE BRIEFWISSELING

De Huurder kan vragen dat de briefwisseling die hem op naam wordt toegestuurd, wordt doorgezonden naar een ander adres, op voorwaarde dat hij inschrijft op de Dienst MUTAPOST.

De Dienst MUTAPOST is van toepassing zolang de Klant betaalt voor de toepassing van deze dienst.

13. VERPLICHTINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE KLANT

De Klant verklaart dat de informatie die hij aan DE POST heeft overgemaakt, juist is.

De klant is verantwoordelijk voor enige schade die, door zijn toedoen of door toedoen van personen voor wie hij verantwoordelijk is, wordt toegebracht aan de postbussen, aan de inhoud van die postbussen of aan de lokalen waar ze zich bevinden.

Indien de postbus door meerdere Huurders gehuurd wordt, zijn al de Huurders hoofdelijk aansprakelijk.

14. VERPLICHTINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE POST

DE POST kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor misbruik, overtredingen of misdrijven door de Klant of door derden die rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maken van de Verhuurdienst van Postbussen.

DE POST is enkel verantwoordelijk voor de rechtstreekse schade die het gevolg is van het niet uitvoeren van de huurovereenkomst. Het niet uitvoeren moet worden aangetoond door de Klant en moet worden vastgesteld door DE POST. In geval DE POST niet verantwoordelijk is, kan de schadevergoeding waar de Klant aanspraak op kan maken, niet hoger zijn dan de door de Klant betaalde Huurprijs, overeenkomstig het punt 6 van de onderhavige Algemene Voorwaarden. De Post kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor onrechtstreekse schade. Elk bezwaar of elke klacht van de Klant moet worden toegestuurd aan DE POST binnen een termijn van drie (3) maanden na het afsluiten van de Huurovereenkomst.

DE POST wijst elke verantwoordelijkheid van de hand indien niet-nominatieve briefwisseling na

de ontbinding van de Huurovereenkomst van de oorspronkelijke huurder, worden besteld in de Postbus van de volgende Huurder.

15. OVERDRACHT, ONDERVERHURING, GEMEENSCHAPPELIJK HUREN

De huurovereenkomst kan niet het voorwerp uitmaken van een overdracht of van een onderverhuring.

16. OPENBREKEN

In de volgende gevallen heeft DE POST het recht een gespecialiseerde arbeider aan te duiden om een postbus te laten openbreken:

Als DE POST op het eind van de Huurovereenkomst niet terug vrij over de postbus kan beschikken; Onmiddellijk, zonder ingebrekestelling, als er uit de postbus bepaalde dampen, rook, geur of andere verdachte uitwasemingen vrijkomen of als ernstige en onvoorziene omstandigheden DE POST ertoe aanzetten dringende maatregelen te treffen om de eigen belangen, maar ook die van de Huurder of van de andere Huurders, te vrijwaren;

Op schriftelijke vraag van de Huurder, om welke reden dan ook, vooral bij verlies van de sleutels; Ingevolge een officiële, schriftelijke aanvraag van de openbare en / of gerechtelijke instanties en / of zij die de hoedanigheid hebben van een officier van de gerechtelijke politie.

De kosten veroorzaakt door het openbreken van het slot, de vervanging van de sleutels en de sloten alsook de herstellingskosten worden gedragen door de Huurder.

17. SLUITING VAN HET KANTOOR OF VERHUIZING

DE POST behoudt zich het recht voor het postkantoor waar de postbus gehuurd wordt, te sluiten of de postbussen te verhuizen naar een andere plaats.

In dat geval zal DE POST zijn Klanten minstens één maand op voorhand op de hoogte brengen. Er zal een bericht worden achtergelaten in de postbus. De Klant zal in geen geval een schadevergoeding kunnen eisen voor het eventuele nadeel dat hij zou kunnen oplopen ten gevolge van de verhuizing van het postkantoor waar hij / zij de postbus huurt of het verplaatsen van de postbussen naar een andere plaats.

18. VERTROUWELIJKHEID

DE POST verzamelt en bewaart persoonlijke gegevens met het oog op het beheer van de Verhuurdienst van de Postbussen.

Het privéadres van de huurder van de postbus zal in geen geval aan derden worden meegedeeld, behalve aan de openbare en/of gerechtelijke instanties, op basis van een officieel verzoekschrift.

De briefwisseling die DE POST aan de Huurder zendt, zal steeds worden uitgereikt op het adres van de postbus, behalve als de Klant uitdrukkelijk de wens heeft geuit zijn briefwisseling op zijn woonplaats te ontvangen. Deze uitdrukkelijke wens moeten worden verduidelijkt in de bijzondere voorwaarden van de Huurovereenkomst.

19. HET PRIVELEVEN

De persoonlijke gegevens die de Klant doorgeeft, worden verondersteld juist te zijn.

DE POST verwerkt de persoonlijke gegevens (bijvoorbeeld naam, adres, gsm-nummer of e-mailadres) van de Klant als natuurlijke persoon, van de bedienden of gevolmachtigden van de Klant als rechtspersoon of van de door de Klant opgegeven bestemmingen van de zendingen.

De persoonlijke gegevens van de Klant als natuurlijke persoon, of van de bedienden of gevolmachtigden van de Klant als rechtspersoon, worden door DE POST verwerkt in het kader van de

huurovereenkomst en met het oog op de commerciële promotie van de producten en diensten die door DE POST worden uitgegeven en/of verdeeld. Behoudens verzet van de natuurlijke persoon in kwestie kunnen deze gegevens voor die doeleinden worden overgemaakt aan contractuele partners van DE POST.

De betrokken natuurlijke persoon kan toegang krijgen tot zijn persoonlijke gegevens. Hij/zij kan vragen dat ze worden gecorrigeerd of hij/zij kan zich verzetten tegen de verdere verwerking ervan in het kader van direct marketing. Het volstaat een schriftelijke aanvraag en een kopie van het identiteitsbewijs te sturen naar DE POST, Dienst Privacy, BP 5000, 1000 Brussel.

20. WIJZIGINGEN

De onderhavige Algemene Voorwaarden kunnen door DE POST worden gewijzigd op de wijze die door haar geschikt wordt geacht. De aldus gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen van toepassing zijn op de Klant en zullen bindend zijn voor beide partijen vanaf de 10^e dag die volgt op de invoegetrede van de door DE POST uitgevoerde wijziging. Indien een Belgische, Europese of buitenlandse wet, reglementering of rechtspraak DE POST ertoe zou verplichten de Huurprijs, de kenmerken of de specificaties van de dienst of de inhoud van de Algemene Voorwaarden te wijzigen of de Huurovereenkomst te ontbinden, dan zal DE POST er de Klant op een gepaste wijze van op de hoogte brengen. De partijen zijn het erover eens dat in dergelijke gevallen geen enkele schadevergoeding kan worden geëist.

21. ANDERE BEPALINGEN

Elke aanvraag van informatie of klacht moet worden gericht aan het postkantoor waar de Postbus gehoord wordt.