

inhoudsopgave

deel I. Toepassingsgebied, totstandkoming van de overeenkomst, vertegenwoordigingsbevoegdheid, bewijsvoering en definities	2
1. Toepassingsgebied	
2. Totstandkoming van de overeenkomst	
3. Vertegenwoordigingsbevoegdheid	
4. Bewijsvoering	
5. Definities	
deel II. Algemene bepalingen	3
1. Behandlingsopdrachten	3
1.1. Behandlingsopdrachten in een Retail-kantoor	3
1.2. Behandlingsopdrachten via het Service Centre	4
2. Afgifteprocedures	4
2.1. Afgifteplaats en -datum	4
2.2. Afgiftes in een Retail-kantoor	4
2.3. Afgifte in een MassPost (Hyper)Centrum	5
2.4. Voorbereiding en verpakking van de Distripost-zendingen	5
2.5. Materiaal van bpost	5
2.6. Aantal af te geven Distripost-zendingen	5
2.7. Controles	5
2.8. Annulaties en wijzigingen	5
3. Tarieven	5
4. Betalingsmodaliteiten	6
4.1. Contante betaling	6
4.2. Betalingstermijnen	6
4.3. Facturatie	6
4.4. Betwisting en niet-betaling van facturen	6
5. Aansprakelijkheid van de klant	7
6. Verplichtingen en aansprakelijkheden van bpost	7
6.1. Verbintenis van bpost	7
6.2. Behandelingstermijnen en uitreikingsmodaliteiten	7
6.3. Gevolgen van de niet-naleving van de Distripost-overeenkomst en/of deze voorwaarden	7
6.4. Aansprakelijkheid van bpost	7
6.5. Overmacht	8
7. Andere contractuele bepalingen	8
7.1. Klachten	8
7.2. Bescherming van de persoonsgegevens en mededeling van gegevens aan derden	8
7.3. Onderaanneming	8
7.4. Deelbaarheid	8
7.5. Afstand van rechten	8
7.6. Onafhankelijkheid van de Partijen	8
7.7. Toepasselijk recht en regeling van de geschillen	8
7.8. Integraliteit	8
deel III. Bepalingen die gelden voor klanten met een Distripost-overeenkomst	9
1. Toegelaten afzenders en derden	9
2. Verklaringen van de klant	9
3. Opzegging van de distripost-overeenkomst	9
4. Overdraagbaarheid	10

deel I. Toepassingsgebied, totstandkoming van de overeenkomst, vertegenwoordigingsbevoegdheid, bewijsvoering en definities

1. Toepassingsgebied

Behoudens expliciet anders schriftelijk overeengekomen zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing op de Behandeling van Distripost-zendingen door bpost zoals aan bpost toevertrouwd door de Klant in het kader van een Distripost-overeenkomst of buiten het afsluiten van een Distripost-overeenkomst om.

De bepalingen van de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost zijn niet van toepassing op de Behandeling van Distripost-zendingen door bpost.

De Algemene Voorwaarden Zendingen Zonder Adres "Distripost" en de Operationele Handleidingen kunnen op elk moment op de website www.bpost.be/distripost worden geraadpleegd.

De algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant of van andere Partijen dan bpost zijn in geen geval van toepassing.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

2.1. Overeenkomsten met elektronische aanvaardingsknop

Indien de Overeenkomst door middel van een elektronische aanvaardingsknop dient te worden gesloten, moet de Klant uiterlijk 7 dagen vóór de datum van Inwerkingtreding van de Overeenkomst, na kennisname en aanvaarding van de inhoud van de Overeenkomst (met inbegrip van de Bijlagen), de aanvaardingsknop aanklikken. Het aanklikken van deze aanvaardingsknop impliceert de onvoorwaardelijke aanvaarding van de inhoud van de Overeenkomst door de Klant en de automatische verzending ervan naar bpost.

De Overeenkomst komt tot stand op het ogenblik van de ontvangst door bpost van de ongewijzigde en aanvaarde Overeenkomst. Laattijdige aanvaarding kan de daadwerkelijke Inwerkingtreding van de Overeenkomst verhinderen. Ten vroegste op de laatste van volgende twee data treedt de Overeenkomst in werking: (i) de datum van Inwerkingtreding bepaald in de Overeenkomst en (ii) de dag waarop bpost de ongewijzigde en aanvaarde Overeenkomst ontvangt.

De Partijen komen overeen dat het aanklikken van de aanvaardingsknop geldt als aanvaarding van de Overeenkomst en gelijk wordt gesteld aan een handgeschreven handtekening en voldoet aan de eisen van artikel 1322, alinea 2 van het Burgerlijk Wetboek.

2.2. Overeenkomsten zonder elektronische aanvaardingsknop

Indien de Overeenkomst door middel van een (handgeschreven of elektronische) handtekening dient te worden gesloten, wordt het Collect & Stamp Contract per e-mail naar de Klant gestuurd via een hyperlink of in tweevoud aan de Klant bezorgd in persoon. De Overeenkomst dient, na kennisname en aanvaarding van de inhoud ervan alsmede van de Tariefbijlage, de Algemene Voorwaarden en de Gebruikershandleiding, door de Klant handgeschreven (in tweevoud) of elektronisch te worden ondertekend.

Indien de Klant de Overeenkomst handgeschreven wenst te ondertekenen, dient de Klant de Overeenkomst uiterlijk 7 Werkdagen vóór de datum van Inwerkingtreding bepaald in de Overeenkomst naar bpost terug te sturen op één van de volgende manieren:

- per post op het volgende adres: Muntcentrum t.a.v. Service Centre Contract, 1000 Brussel (in tweevoud);
- per fax op het nummer: +32 (0)2 276 30 60 mits de Klant de Overeenkomst gelijktijdig per post terugstuurt, of
- ingescand per e-mail op het volgende adres: contract@bpost.be, mits de Klant de Overeenkomst gelijktijdig per post terugstuurt.

Indien de Klant de Overeenkomst elektronisch wenst te ondertekenen, dan kan dit enkel gebeuren door de geldige vertegenwoordiger van de Klant met zijn e-ID uitgegeven door de Belgische overheid of met zijn geavanceerde elektronische handtekening op basis van een gekwalificeerd certificaat uitgegeven door een in België geaccrediteerde certificatieinstantie. Gebruik van andere vormen van elektronische handtekening verhindert de daadwerkelijke totstandkoming van de Overeenkomst. De Overeenkomst dient uiterlijk 7 Werkdagen vóór de datum van Inwerkingtreding bepaald in de Overeenkomst elektronisch ondertekend te worden. Het elektronisch ondertekenen van de Overeenkomst impliceert de onvoorwaardelijke aanvaarding van de inhoud van de Overeenkomst door de Klant en de automatische verzending ervan naar bpost.

Bovenop de wetsbepalingen komen de Partijen overeen dat de elektronische handtekening aangemaakt via de e-ID van de Klant of met een geavanceerde elektronische handtekening op basis van een gekwalificeerd certificaat uitgegeven door een in België geaccrediteerde certificatieinstantie, gelijk wordt gesteld aan een handgeschreven handtekening en voldoet aan de eisen van artikel 1322, alinea 2 van het Burgerlijk Wetboek. Verder komen de Partijen overeen dat de elektronische handtekening jegens bpost, de Klanten en derden in ieder geval alle rechtsgevolgen heeft die de wet eraan toekent.

3. Vertegenwoordigingsbevoegdheid

De natuurlijke persoon die de Overeenkomst aanvaardt en/of ondertekent namens een onderneming, rechtspersoon of enig ander persoon, verklaart de nodige interne en externe bevoegdheden en toelatingen te hebben om deze persoon, onderneming of rechtspersoon te verbinden en om de verbintenissen die hij in het kader van de Overeenkomst is aangegaan, uit te voeren.

De Klant verklaart dat het aanvaarden en/of ondertekenen van de Overeenkomst niet strijdig is met de statuten van de Klant, noch met eender welk vonnis, besluit, verordening of administratieve beslissing die van toepassing zou zijn op de Klant of op zo een overeenkomst, wettelijke bepaling of verplichting waaraan hij gebonden zou zijn.

De Klant garandeert dat hij de Overeenkomst afsluit in het kader van een beroepsactiviteit en dat hij dus geen consument is in de zin van de Wet betreffende de handelspraktijken en de voorlichting en bescherming van de consument van 6 april 2010.

4. Bewijsvoering

Tussen de Klant en bpost kunnen transacties, bewerkingen op het netwerk, elektronische berichten, connecties en andere elektronische bewerkingen bewezen worden aan de hand van logboek-bestanden en transactiebestanden die op elektronische wijze kunnen worden bijgehouden door bpost.

De Klant aanvaardt de bewijskracht van deze gegevens. Deze bewijsmogelijkheid verhindert niet dat de Partijen elk bewijs mogen leveren met de terzake toegelaten wettelijke middelen.

5. Definities

In deze Algemene Voorwaarden Zendingen Zonder Adres "Distripost" wordt bedoeld met:

Afgifte: het aanbieden van de Distripost-zendingen op de Afgifteplaats door eenzelfde Distripost-afzender op hetzelfde ogenblik en op dezelfde plaats, overeenkomstig de bepalingen van de Distripost-overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden en de toepasselijke Operationele Handleidingen;

Afgiftborderel: het document dat aan het loket van een Retail-kantoor aan de klant gegeven wordt en aantoont dat de voor Afgifte aangeboden Distripost-zendingen voldoen aan de Orderbevestiging en waarmee de Klant zijn Afgifte kan uitvoeren, zoals eventueel later aangepast door bpost in-gevolge de latere controles die ze naar aanleiding van de Afgifte zou uitvoeren;

Afgifteplaats: een vestiging van bpost waar Distripost-afgiffes kunnen of moeten gebeuren;

Afgiftesamenvatting: het document dat wordt overhandigd aan of opgestuurd naar de Klant na de Afgifte in een MassPost (Hyper)Centrum en aantoont of de voor Afgifte aangeboden Distripost-zendingen al dan niet voldoen aan de Orderbevestiging in-gevolge de latere controles die bpost naar aanleiding van de Afgifte zou uitvoeren;

Afgiftetoelating: het document dat de Klant aan het loket van het MassPost (Hyper)Centrum afgeeft en aantoont dat de voor Afgifte aangeboden Distripost-zendingen voldoen aan de Orderbevestiging en waarmee de Klant zijn Afgifte aan de kade kan uitvoeren, zoals eventueel later aangepast door bpost in-gevolge de latere controles die ze naar aanleiding van de Afgifte zou uitvoeren;

Algemene Voorwaarden Ongeadresseerde Zendingen “Distripost”, ook “deze voorwaarden” genoemd: de onderhavige Algemene Voorwaarden voor de Behandeling van Distripost in binnenlandse dienst, zoals periodiek gewijzigd;

Behandeling: de ontvangst, de sortering, het vervoer en de uitreiking in België door bpost in overeenstemming met onderhavige voorwaarden;

Behandelingsopdracht: de procedure waarmee de Klant bpost de opdracht geeft een hoeveelheid Distripost-zendingen te behandelen;

Behandelingsweek: de periode van vijf (5) werkdagen waarin de Klant de Behandeling van de Distripost-zendingen wenst;

Distripost: de identieke ongeadresseerde zendingen waarop geen adres van de bestemming en geen frankeermerk staan en die toevertrouwd worden aan bpost met het oog op de Behandeling ervan overeenkomstig deze voorwaarden;

Distripost-overeenkomst: de Distripost-overeenkomst die eventueel afgesloten wordt tussen de Klant en bpost betreffende de Behandeling van de Distripost waarbij de Klant er zich toe verbindt bpost een minimumaantal Distripost-zendingen toe te vertrouwen;

Effectieve uitreikingsdatum: de datum waarop bpost de Distripost-zendingen zal uitreiken (of de eerste Werkdag van die uitreiking) overeenkomstig deze Algemene Voorwaarden;

Full-Tarieven: de full-tarieven zijn van toepassing op de Behandeling van Distripost-zendingen, zoals die periodiek gepubliceerd worden op de website www.bpost.be en die worden toegepast op de Behandeling van Distripost-zendingen ongeacht de planningcapaciteit van bpost en waarvan de Behandeling aanleiding kan geven tot het overschrijden van het beperkt aantal Distripost-zendingen dat tegelijkertijd wordt uitgereikt;

Gewichtscategorie: elke gewichtscategorie, zoals vermeld in de brochures of in de Distripost-overeenkomst;

Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als klant vermeld is in de Orderbevestiging;

Lokale uitreiking: de uitreiking van Distripost-zendingen in een gebied dat een lokale uitreikingszone niet overschrijdt;

Lokale uitreikingszone: zone die bediend wordt door het Retail-kantoor waar de Klant een Behandelingsopdracht plaatst, zoals beschreven op de website www.bpost.be/distripost;

MassPost (Hyper)Centrum: één van de sites van bpost die is opgenomen in bijlage 2 van de MassPost Gids en waar een aantal Afgiffes uitgevoerd kunnen of moeten worden;

Nationale uitreiking: de uitreiking van Distripost-zendingen in een gebied dat een lokale uitreikingszone overschrijdt;

Niet Standaard Distripost: de Distripost-zending waarvan de afmetingen, het gewicht, de verpakking, de samenstelling en/of de stapelwijze overeenkomen met de minimum- en maximumafmetingen en met het minimum- en maximumgewicht, vorm, verpakking en stapelwijze voor de Non Standard Distripost-zending, zoals opgenomen in de Operationele Handleidingen;

Operationale Handleidingen: de MassPost Gids, en alle andere technische of operationele gidsen (of instructies, brochures enz.) die bpost publiceert en die betrekking hebben op de Distripost-behandelingen, die geregeld gewijzigd worden en beschikbaar zijn op www.bpost.be/masspost of in de Retail-kantoren;

Orderbevestiging: het document waarmee bpost aan de Klant meedeelt dat ze zijn Behandelingsopdracht aanneemt alsook de exacte modaliteiten voor de Behandeling van zijn Distripost en zijn Afgifte, met inbegrip van de plaats, de datum, het tijdstip, het aantal en de prijs ervan;

Planningbevestiging: het document waarmee bpost voorlopig aan de Klant meedeelt dat ze zijn Behandelingsbestelling in aanmerking neemt alsook de modaliteiten van de uit te voeren Afgifte (eventueel mits aanpassingen);

Retail-kantoor: een verkooppunt van bpost waar een aantal Afgiftbestellingen en Afgiffes gedaan kunnen worden;

Service Centre: de klantendienst van bpost waarvan de gegevens opgenomen zijn in artikel 1.2. van deze voorwaarden;

Standaard Distripost: de Distripost-zending waarvan de afmetingen, de vorm, het gewicht, de verpakking, de samenstelling en/of de stapelwijze overeenkomen met de minimum- en maximumafmetingen en met het minimum- en maximumgewicht, vorm, verpakking en stapelwijze voor de Distripost Standard, zoals opgenomen in de Operationele Handleidingen;

Voorkeurtarieven: de voorkeurtarieven die van toepassing zijn op de Behandeling van Distripost-zendingen, zoals die periodiek worden gepubliceerd op de site www.bpost.be en die van toepassing zijn op de Behandeling van Distripost-zendingen waarvan de Behandeling geen aanleiding geeft tot het overschrijden van het beperkt aantal Distripost-zendingen dat tegelijkertijd wordt uitgereikt;

Werkdag: een dag, uitgezonderd een zaterdag, een zondag of een Belgische nationale wettelijke feestdag.

deel II. Algemene bepalingen

1. Behandelingsopdrachten

De Klant moet overeenkomstig de bepalingen in de Operationele Handleidingen elke Behandelingsopdracht via het Service Centre of in een Retail-kantoor bestellen, afhankelijk van de uitgestrektheid van de aangevraagde uitreiking (Lokale Uitreiking of Nationale Uitreiking), van het aantal Distripost-zendingen waarop de behandelingsopdracht betrekking heeft, van de gewenste Afgifteplaats en van het feit of de Klant al dan niet gebonden is door een Distripost-overeenkomst.

Een Behandelingsopdracht kan in geen geval rechtstreeks in het MassPost (Hyper)Centrum geplaatst worden.

1.1. Behandelingsopdrachten in een Retail-kantoor

Behandelingsopdrachten in een Retail-kantoor moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met de Operationele Handleidingen en:

- mogen hoogstens betrekking hebben op de Lokale uitreikingszone die wordt bediend door het Retail-kantoor in kwestie;
- moeten worden uitgevoerd tijdens de periode voorafgaand aan de eerste dag van de gewenste Behandelingsweek, zoals vermeld in de Operationele Handleidingen.

1.2. Behandelingsopdrachten via het Service Centre

De Behandelingsopdrachten via het Service Centre kunnen op de volgende manier worden uitgevoerd:

- telefonisch op het nummer 02 201 11 11
- via e-mail: service.centre@bpost.be
- via Internet

Een Behandelingsopdracht via het Service Centre moet worden uitgevoerd in overeenstemming met de bepalingen van de Operationele Handleidingen en:

- mag betrekking hebben op méér dan één Uitreikingszone en kan tot heel het Belgisch grondgebied bestrijken;
- kan ten vroegste twaalf (12) maanden vóór de eerste dag van de gewenste Behandelingsweek worden uitgevoerd, naargelang het aantal Distripost-zendingen waarop de Bestelling betrekking heeft en het al dan niet wederkerend karakter van de Behandelingsopdracht.

Indien Distripost-zendingen het voorwerp uitmaken van specifieke uitgiftes die moeten worden uitgereikt in verschillende Uitreikingszones, moet elke uitgifte het voorwerp uitmaken van een afzonderlijke Behandelingsopdracht. Distripost-zendingen die zijn uitgegeven in verschillende talen, moeten ook het voorwerp vormen van afzonderlijke Behandelingsopdrachten. Elke Distripost-zending moet de mogelijkheid bieden om de taal en/of de uitgifte waarin ze is uitgegeven te kennen, door gewoon een blik te werpen op de zichtbare zijde (omslag enz.).

De Klant kan voor zijn Behandelingsopdracht gebruik maken van een tool voor cartografische selectie die bpost ter beschikking stelt. De Klant verbindt zich ertoe er enkel in het kader van zijn relatie met bpost gebruik van te maken en deze tool niet ter beschikking te stellen van derden. De Behandelingsopdracht van de Klant vermeldt met name de gewenste Behandelingsweek, met dien verstande dat de Behandelingsweek normaal gezien een week is, maar dat de Klant die periode tot één of meerdere specifieke dagen kan beperken mits hij daarvoor het geldende tarief betaalt.

In geval van een voorlopige aanvaarding van de Behandelingsopdracht ontvangt de Klant binnen twee (2) werkdagen na zijn Behandelingsopdracht een Planningbevestiging via e-mail op het e-mailadres dat de Klant bij zijn Behandelingsopdracht opgaf.

Indien de Behandelingsopdracht van de Klant niet volledig kan worden bevestigd wegens onvoldoende capaciteit in de betrokken zone, zal bpost telefonisch contact opnemen met de Klant om te trachten een aanvaardbare oplossing te vinden. Ten gevolge van dat gesprek en op voorwaarde dat dergelijke oplossing kon worden gevonden, zal bpost naar de Klant een Planningbevestiging sturen met gedetailleerde opgave van de oplossing.

Wanneer de klant niet binnen een termijn van één week schriftelijk laat weten dat hij niet akkoord gaat met de bepalingen van de Planningbevestiging, zal de Klant geacht zijn zich ten aanzien van bpost akkoord te hebben verklaard met die bepalingen en zal hij zijn Behandelingsopdracht niet meer kunnen annuleren of wijzigen.

Uiterlijk twee (2) weken vóór de daadwerkelijke Uitreikingsdatum ontvangt de Klant een Orderbevestiging met de gegevens van de Behandeling en de modaliteiten van de Afgifte (Afgifteplaats, leverperiode, aantal af te geven Distripost-zendingen enz.). De Klant wordt erop gewezen dat de Effectieve uitreikingsdatum (en dus de datum van de Afgifte) en het aantal af te geven Distripost-zendingen kunnen verschillen van de datum die op de Planningbevestiging staat.

Die Orderbevestiging wordt via e-mail verstuurd naar het e-mailadres dat de Klant bij zijn Behandelingsopdracht opgaf. Indien een Behandelingsopdracht minder dan twee (2) weken vóór de eerste Werkdag van de Behandelingsweek geplaatst wordt, en wel onder voorbehoud van voldoende uitreikingscapaciteit in de betrokken zone, wordt de Orderbevestiging rechtstreeks naar de Klant gestuurd, zonder dat er een Planningbevestiging naar hem gestuurd wordt en wordt de Klant beschouwd als verbonden ten aanzien van bpost vanaf de ontvangst van die Orderbevestiging.

In de loop van 2010 zal een bestelprocedure via internet worden geïntroduceerd. Het zal de Klant dan mogelijk zijn om Behandelingsopdrachten te plaatsen via dit kanaal. De Klant zal ten aanzien van bpost verbonden zijn vanaf het ogenblik van verzending van zijn Behandelingsopdracht en zal bijgevolg niet meer het recht hebben om de Behandelingsopdracht te annuleren of te wijzigen vanaf het ogenblik en voor zover dat de Behandelingsopdracht het voorwerp zal hebben uitgemaakt van een Planningbevestiging.

Na ontvangst van de Planningbevestiging is elke annulatie, wijziging of het niet-afgeven van Behandelingsopdrachten onmogelijk en stelt de Klant zich bloot aan betaling van een bedrag dat kan oplopen tot de prijs voor de Behandeling van alle Distripost-zendingen zoals vermeld op de Planningbevestiging.

2. Afgifteprocedures

Bij de Afgifte van Distripost-zendingen moeten de afgifteprocedures gerespecteerd worden, die hieronder beschreven worden en die uitvoeriger uiteengezet worden in de Operationele Handleidingen.

Indien de Klant opteert voor de door bpost aangeboden afhaaldienst aan huis, zullen de in het kader van die dienst van toepassing zijnde Afgiftevoorwaarden gelden.

2.1. Afgifteplaats en -datum

Behoudens andersluidende overeenkomst tussen bpost en de Klant, biedt de Klant zich aan op de Afgifteplaats, op de datum en op het tijdstip die in de Definitieve Orderbevestiging opgenomen zijn. Indien de Klant zich niet aanmeldt op de dag en gedurende de uren die vermeld staan in de Orderbevestiging teneinde de Afgifte te doen, of indien hij slechts een gedeelte van de Distripost-zendingen afgeeft, zal hij toch gehouden zijn om de prijs te betalen die kan oplopen tot de prijs voor de Behandeling van alle Distripost-zendingen, zoals opgenomen in de Planningbevestiging of in de Orderbevestiging, al naar het geval.

2.2. Afgiftes in een Retail-kantoor

De klant biedt zich aan op de Afgifteplaats, samen met zijn Orderbevestiging, twee (2) exemplaren van de Distripost-zendingen, alsook met de uit te reiken Distripost-zendingen. In een aantal gevallen wordt hem in zijn Orderbevestiging gevraagd om eveneens een bundel Distripost-zendingen mee te brengen, afhankelijk van de vermelde bijzonderheden.

De klant wordt uitgenodigd om overeenkomstig artikel 4 te betalen. Indien de Afgifte overeenstemt met de Orderbevestiging en met de andere toepasselijke voorwaarden, overhandigt de bediende hem een Afgifteborderel dat hij dient te bewaren.

Als de Afgifte niet overeenkomt met de Orderbevestiging en als bpost naar eigen goeddunken vindt dat de Behandeling toch mogelijk is, zonder afbreuk te doen aan artikel 6.3., ontvangt de Klant een nieuwe Orderbevestiging in twee exemplaren die hij moet ondertekenen en waarvan één exemplaar aan hem overhandigd wordt en het andere in de Afgifteplaats bewaard wordt. Vervolgens krijgt hij een Afgifteborderel.

2.3. Afgifte in een MassPost (Hyper)Centrum

De klant biedt zich aan op de Afgifteplaats, samen met zijn Orderbevestiging en twee (2) specimens van de Distripost zending. Indien de Afgifte overeenstemt met de Orderbevestiging en met de andere toepasselijke voorwaarden ontvangt hij een Afgiftetoelating. Hij begeeft zich naar de kade van het MassPost (Hyper)Centrum, samen met zijn Afgiftetoelating om zijn Afgifte uit te voeren.

Op de kade worden de Afgiftes vergeleken met de gegevens op de Afgiftetoelating en wordt hem een Afgiftesamenvatting met de details van de Afgifte meegegeven of opgestuurd, naargelang het geval. Als de Afgifte niet overeenkomt met de Orderbevestiging en als bpost naar eigen goeddunken vindt dat de Behandeling toch mogelijk is, zonder afbreuk te doen aan artikel 6.3., ontvangt de Klant ter plaatse of later via bpost een aangepaste Afgiftesamenvatting. Daarna volgt hij de in de voorgaande alinea beschreven procedure.

Al wie zendingen op naam van de Klant afgeeft, dient een volmacht te hebben om de Klant in het kader van de Distripost-overeenkomst te binden.

2.4. Voorbereiding en verpakking van de Distripost-zendingen

De Distripost-zendingen moeten overeenkomstig de regels in de Operationele Handleidingen voorbereid en verpakt worden. De Distripost-zendingen mogen in geen geval vooraf gefrankeerd worden.

De Distripost-zendingen (i) mogen geen supplement, staal, invoeging of ander element van dit type bevatten, (ii) mogen niet in geplastificeerde omhulsels (blisters) gestoken worden en (iii) moeten rechthoekig of vierkant en stapelbaar zijn, tenzij dit anders is overeengekomen bij de Behandlingsopdracht en mits het geldende tarief betaald wordt.

Op de Distripost-zendingen moet de verantwoordelijke uitgever ervan (natuurlijk persoon) en zijn adres vermeld zijn (art. 299 van het Strafwetboek). bpost heeft het recht de identiteit en de gegevens van de Klant aan derden mee te delen.

Een Distripost-afgifte moet bestaan uit Zendingen die: identiek zijn, en dus dezelfde afmetingen, gewichtscategorie, verpakking, inhoud en afzender hebben; en onder eenzelfde stelsel / manier van voorbereiden vallen.

2.5. Materiaal van bpost

Het materiaal dat bpost ter beschikking stelt van de Klant die een Behandlingsopdracht plaatst (zoals zakken, bakken en containers), blijft altijd eigendom van bpost. De Klant geeft het materiaal terug aan bpost zodra ze erom verzoekt.

De Klant verbindt zich ertoe dat materiaal met zorg te gebruiken en enkel voor de afgifte van zijn Distripost-zendingen. De Klant is verantwoordelijk voor alle schade aan dat materiaal die niet te wijten is aan normale slijtage en vergoedt bpost integraal voor die schade.

2.6. Aantal af te geven Distripost-zendingen

De Klant verbindt er zich voor elke Afgifte toe om de hoeveelheid Distripost-zendingen af te geven die in de Orderbevestiging vermeld is.

Indien dit niet het geval is, kunnen wij geen optimale distributiekwaliteit garanderen.

2.7. Controles

bpost berekent de hoeveelheid Distripost-zendingen die de Klant afgeeft op basis van het totale gewicht van de afgegeven Distripost-zendingen gedeeld door het gewicht van een Distripost-zending, zoals gewogen bij de Afgifte (MassPost (Hyper)Centrum) of volgens alle andere als geschikt geachte methodes (met inbegrip van het tellen van een bundel of van alle Distripost-zendingen).

bpost behoudt zich het recht voor om alle nodige controles uit te voeren om zich ervan te vergewissen dat de Klant de Distripost-overeenkomst en deze voorwaarden correct uitvoert (met inbegrip van de controles op de naleving van de Operationele Handleidingen door de Klant). De controles die in afwezigheid van de Klant gebeuren, kunnen eveneens tegen hem worden ingeroepen.

bpost verbindt er zich niet toe om ambtshalve te controleren of de Distripost-zendingen in overeenstemming zijn met de geldende reglementering. De Klant blijft volledig verantwoordelijk voor die overeenstemming en zal in voorkomend geval bpost integraal vergoeden, overeenkomstig artikel 5. Als de gegevens die de Klant meedeelt in tegenspraak zijn met de gegevens waarover bpost beschikt op basis van de controles die zij uitvoerde, krijgen de gegevens van bpost voorrang.

Elke vastgestelde inbreuk kan ertoe leiden dat artikel 6.3. van deze voorwaarden van toepassing is.

2.8. Annulaties en wijzigingen

Na ontvangst van de Orderbevestiging of van de Planningbevestiging, al naargelang het geval, is elke annulatie, wijziging of het niet afgeven van Behandlingsopdrachten onmogelijk en stelt de Klant zich bloot aan betaling van een bedrag dat kan oplopen tot de prijs voor de Behandeling van alle Distripost-zendingen zoals vermeld op de Orderbevestiging of Planningbevestiging, al naargelang het geval.

3. Tarieven

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de eventuele Distripost-overeenkomst, gelden de tarieven die in de Orderbevestiging meegedeeld worden. Ze worden vastgelegd op basis van het aantal behandelde Distripost-zendingen en de Gewichtscategorie, het formaat enz. ervan.

Indien de Tarieven tussen de mededeling van de Planningbevestiging en de mededeling van de Orderbevestiging verhoogd worden met minder dan 10 %, heeft de Klant niet het recht zijn bestelling te annuleren.

De vermelde Tarieven zijn exclusief BTW.

De huidige en toekomstige eventuele rechten, taksen, bijdragen en indirecte belastingen die openbare instanties kunnen heffen naar aanleiding van of in toepassing van de Behandeling van Distripost (met inbegrip van alle toepasselijke gemeentetaksen) zijn altijd ten laste van de Klant en zullen desgevallend bovenop de prijs gevorderd kunnen worden, eventueel na de Effectieve uitreikingsdatum van de zendingen.

bpost heeft het recht de Tarieven op ieder ogenblik aan te passen.

Tenzij de Klant nieuwe modaliteiten voor zijn Behandlingsbestelling vraagt of indien die gewijzigd wordt wegens een aanpassing van de geografische selectie ten gevolge van het vrijkomen van capaciteit bij bpost, zal de maximum te betalen prijs degene zijn die aan de Klant zal meegedeeld zijn in de Planningbevestiging. Een verhoging van het aantal af te geven Distripost-zendingen wegens een nieuwe telling van het aantal brievenbussen in de geografische selectie die door de Klant werd gekozen en die gebeurt bij de Orderbevestiging, zal dus niet worden weerspiegeld in de door de Klant te betalen prijs. Onderhavige paragraaf zal in werking treden per 14 december 2009.

4. Betalingsmodaliteiten

4.1. Contante betaling

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van artikel 4.2. moet elke Behandeling van Distripost-zendingen contant betaald worden na verzending van de Orderbevestiging en uiterlijk op het ogenblik van de Afgifte op één van de volgende manieren:

- contant (eventueel met een betaalkaart);
- via overschrijving op de bpost-rekening die op de Behandelingsopdracht vermeld is.

4.2. Betalingstermijnen

In afwijking van artikel 4.1. kan bpost de Klant een betalingstermijn toekennen. bpost kan de toekenning van die betalingstermijn laten afhangen van de naleving van voorwaarden, met inbegrip van de voorwaarden betreffende het aantal weken tussen de bestelling en de Effectieve uitreikingsdatum en/of betreffende de solvabiliteit van de Klant, die door een onafhankelijke instelling wordt beoordeeld, met name:

- de toekenning aan bpost van een bankgarantie;
- de storting aan bpost van een renteloze provisie;
- en/of het aangaan van een domiciliëring voor de betaling van de facturen van bpost.

Indien de Klant verzuimt een factuur op de vervaldag te betalen of indien onbetaalde of eenzijdig ingetrokken domiciliëringen teruggestuurd worden naar bpost, behoudt bpost zich het recht voor geen betalingstermijn meer toe te staan en onmiddellijk een contante betaling te eisen voor de volgende Afgiftes, overeenkomstig artikel 4.1.

bpost behoudt zich het recht voor het bedrag van de zekerheid eenzijdig aan te passen op basis van met name de wijziging van het factuurbedrag.

Tenzij anders overeengekomen in een specifieke overeenkomst dekt de door de Klant vastgelegde zekerheid (waarborg of provisie) de verplichtingen van de Klant en van eventuele Toetredende Toegelaten Afzenders en betreft alle Afgiftes die in het kader van de Distripost-overeenkomst gedaan worden.

Indien bpost de Klant een betalingstermijn toekent, moet de Klant binnen de maand na de toekenning van de zekerheid, afhankelijk van het geval:

- de bankgarantie samenstellen in een voor bpost aanvaardbare vorm en die naar bpost sturen;
- de provisie zonder interesten storten op de rekening met het nummer 679-2054786-35 van bpost - Finance & Accounting – Accounts Receivable - Muntcentrum - 1000 Brussel;
- bpost in een voor haar aanvaardbare vorm het bewijs leveren van het bericht van bankdomiciliëring ten gunste van bpost voor de betaling van de facturen die vallen onder deze Algemene Voorwaarden.

De bankgarantie en het bewijs van het bericht van bankdomiciliëring moeten geleverd worden aan bpost – Dienst Credit & Collection, ter attentie van mevrouw Annick Carlens – Muntcentrum – 1000 Brussel.

In afwachting dat de zekerheid toegekend werd of dat de domiciliëring afgesloten werd, verbindt de Klant zich ertoe contant te betalen, overeenkomstig artikel 4.1.

Indien de Klant al een bankgarantie leverde of een provisie stortte in het kader van een met bpost gesloten overeenkomst, kan bpost aanvaarden dat die bankgarantie of provisie ook geldt in het kader van deze voorwaarden en hoeft de Klant geen nieuwe bankgarantie samen te stellen of een nieuwe provisie te storten. Het bedrag van de bestaande bankgarantie of de bestaande provisie kan eventueel aangepast worden afhankelijk van het bedrag gecumuleerd met dat van de Distripost-overeenkomst.

In afwachting van die aanpassing verbindt de Klant er zich toe contant te betalen, overeenkomstig artikel 4.1. hierboven. Indien na afloop van de Distripost-overeenkomst de Klant aan bpost geen bedrag meer schuldig is, wordt de bankgarantie vrijgegeven of wordt de provisie terugbetaald aan de Klant, indien de Klant er in een aangetekende brief om verzoekt. De Klant zonder Distripost-overeenkomst kan op elk ogenblik vragen om zijn bankgarantie vrij te geven (tenzij hij nog bedragen aan bpost verschuldigd is), met dien verstande dat hij vanaf dat ogenblik geen gebruik meer kan maken van een uitgestelde betaling.

4.3. Facturatie

Er wordt altijd een factuur opgesteld en naar de Klant gestuurd, ongeacht de voorziene betaalwijze. De factuur wordt opgesteld op basis van de Orderbevestiging. De factuur wordt in principe aan de Klant gegeven vanaf zijn Behandelingsopdracht. In geval van een uitgestelde betaling wordt na elke Afgifte een factuur verstuurd.

De factuur moet volledig en in één keer betaald worden, hetzij per domiciliëring bij de bank van de Klant, hetzij binnen dertig (30) kalenderdagen volgend op de factuurdatum, op het rekeningnummer 679-2054786-35 van bpost – Finance & Accounting – Accounts Receivable – Muntcentrum – 1000 Brussel.

4.4. Betwisting en niet-betaling van facturen

Indien de Klant een factuur of een gedeelte ervan betwist, moet hij die betwisten binnen tien (10) Werkdagen vanaf de verzending van de factuur.

Die betwisting moet de datum en het nummer van de factuur bevatten en verstuurd worden naar “bpost – Accounts Receivable - Dienst facturatie - Muntcentrum - 1000 Brussel”, samen met een kopie van de Orderbevestiging op basis waarvan de betrokken factuur werd opgesteld. De Klant kan zijn factuur ook betwisten aan de hand van het formulier op internet: www.bpost.be/mijnfactuur of via e-mail naar service.centre@bpost.be. Als die termijn van tien (10) Werkdagen om is, wordt de factuur beschouwd als zijnde aanvaard door de Klant.

Indien de Klant slechts een gedeelte van de factuur betwist en niet de factuur in haar geheel, blijft zijn betaalverplichting op het niet-betwiste gedeelte van de factuur onbeperkt gelden. In geval van een betwisting van een factuur onderzoekt bpost de betwistingsbrief.

Indien de gevraagde wijziging (omwille van de vorm of de inhoud) terecht is, gaat bpost over tot een gratis en eenmalige correctie van de factuur in kwestie. Indien de gevraagde wijziging onterecht is, wordt de Klant daarvan onmiddellijk op de hoogte gebracht door bpost en moet hij die factuur onmiddellijk betalen.

Op elk bedrag dat op de vervaldag niet betaald is, wordt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een rente van 7 % per jaar geheven vanaf de vervaldag tot de dag van de volledige betaling. bpost behoudt zich bovendien het recht voor om zonder voorafgaande ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding van 15 % van het gefactureerde bedrag met een minimum van 65 EUR te eisen. Het feit dat de interestvoet of de forfaitaire vergoeding niet vermeld is in de eventuele ingebrekestelling, betekent in geen geval dat bpost afziet van het recht om de interesten en/of de forfaitaire vergoeding alsnog te eisen.

De Klant kan geen compensatie of retentierecht laten gelden ten aanzien van bpost. Telkens de Klant duplicaten van facturen, eventuele overeenkomsten, Orderbevestigingen of Planningbevestigingen enz. aanvraagt, wordt een vaste administratieve kost van 7,50 EUR gefactureerd.

5. Aansprakelijkheid van de klant

De Klant verbindt er zich toe om geen Distripost-zendingen af te geven die:

- niet aangepast zijn aan het vervoer en met name niet bestand zijn tegen de ongemakken en risico's van het vervoer;
- biologisch, bederfelijk enz. zijn;
- voorwerpen zijn of bevatten die door hun vorm, aard of verpakking een gevaar kunnen zijn voor mensen of die andere zendingen, postuitrusting of goederen van derden kunnen bevuild of beschadigen;
- waarden aan toonder, munstukken, bankbiljetten, juwelen of andere kostbare materies zijn of bevatten;
- (of waarvan de inhoud) in tegenspraak zijn met eender welke wettelijke of reglementaire bepaling, met inbegrip van bepalingen betreffende de uitreiking van ongeadresseerde zendingen, met de openbare orde of de goede zeden of die een inbreuk zijn op de rechten (met inbegrip van de intellectuele eigendom of de rechten betreffende de personaliteit of het imago) van derden;
- voorwerpen, documenten of substanties in het algemeen zijn of bevatten waarvan de import, de export, de omloop, de verspreiding en het gebruik of het bezit ervan bij wet verboden zijn.

Indien de Klant zulke Distripost-zendingen afgeeft, behoudt bpost zich het recht voor ze niet te behandelen of ze zelfs te vernietigen, zonder dat de Klant daarbij ontheven wordt van zijn verplichting om de prijs te betalen. De eventuele kosten voor de opslag of vernietiging kunnen ook ten laste gelegd worden van de Klant.

De Klant is aansprakelijk voor alle gevolgen die kunnen voortvloeien uit het niet-naleven van de geldende wettelijke bepalingen en/of deze voorwaarden.

Hij is eveneens aansprakelijk voor de beschadiging van zijn Distripost-zendingen en voor de schade aan aangestelden, volmachthebbers of goederen van bpost en aan andere goederen of zendingen.

De Klant vergoedt bpost integraal voor de door bpost geleden schade en voor alle kosten, uitgaven, vergoedingen en/of schadevergoedingen die bpost aan derden schuldig zou zijn, omdat de Klant wettelijke of reglementaire bepalingen overtreedt of deze voorwaarden schendt.

bpost verbindt zich ertoe de Klant op de hoogte te brengen als een derde een eis zou indienen ten laste van bpost waarbij de Klant als waarborg tussenbeide moet komen. Het feit dat bpost Distripost-zendingen behandelt die niet in overeenstemming zijn met deze voorwaarden of met de Operationele Handleidingen, ontheft de Klant niet van zijn aansprakelijkheid.

6. Verplichtingen en aansprakelijkheden van bpost

6.1. Verbintenis van bpost

De verbintenissen van bpost in het kader van deze voorwaarden ontstaan enkel op en vanaf het ogenblik dat bpost de Orderbevestiging aan de Klant geeft.

6.2. Behandelingstermijnen en uitreikingsmodaliteiten

Indien de Klant alle voorwaarden en verplichtingen waaraan hij moet tegemoet komen, heeft vervuld, met inbegrip van die krachtens de Orderbevestiging betreffende de termijnen van Afgifte, stelt bpost alles in het werk om de Distripost-zendingen uit te reiken binnen de in de Orderbevestiging vermelde termijn.

De uitreiking van Niet Standaard Distripost-zendingen kan worden verspreid over twee (2) Werkdagen (de eerste wordt beschouwd als de Effectieve uitreikingsdatum).

In geval van staking van welke aard ook, wordt de uitreiking van de Distripost-zendingen uitgesteld met het aantal uitreikingsdagen dat er gestaakt werd. bpost reikt de Distripost-zendingen uit in alle actieve brievenbussen, zoals bepaald in de MassPost-gids. De Distripost-zendingen worden niet in de brievenbussen uitgereikt die niet voldoen aan de geldende bpost-reglementering.

De Distripost-zendingen worden niet uitgereikt in brievenbussen met zelfklervers of andere vermeldingen die weergeven dat de bewoners geen reclame en/of gratis drukwerk wensen te ontvangen (zonder onderscheid te maken tussen de verschillende bestaande vermeldingen).

Indien de Klant een overheidsorgaan is en onder zijn volledige verantwoordelijkheid van oordeel is dat zijn Distripost-zendingen krachtens de in het/de betrokken Gewest(en) geldende wetgeving en regelgeving, alsook krachtens de Operationele Handleidingen in die brievenbussen uitgereikt mogen worden, moet hij bpost daarvan bij de Behandelingsovername op de hoogte stellen. bpost behoudt zich echter het recht voor te weigeren die Distripost-zendingen te behandelen en/of uit te reiken, zelfs als later blijkt dat de vraag van de Klant gegrond was.

De door bpost meegedeelde cijfers met betrekking tot het aantal af te geven Distripost-zendingen voor uitreiking in de gekozen zones, houden rekening met die situaties. Van deze per definitie evolutieve cijfers kan de bpost echter enkel het approximatief karakter garanderen.

6.3. Gevolgen van de niet-naleving van de Distripost-overeenkomst en/of deze voorwaarden

Indien de Klant één van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de Distripost-overeenkomst en/of deze voorwaarden of Operationele Handleidingen, niet naleeft, mag bpost, zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van artikel 5, naar eigen goeddunken beslissen één of verschillende van de volgende maatregelen toe te passen (niet exhaustieve lijst), volgens de omstandigheden, en zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van vergoeding uit hoofde van bpost (met inbegrip van vertragingen in de Behandeling van de Distripost-zendingen):

- de betrokken Afgifte weigeren of de Behandeling ervan opschorten en, eventueel, de Klant vragen zijn Distripost-zendingen te komen ophalen en hem de opslagkosten factureren;
- de betrokken Afgifte behandelen tegen de Standaardtarieven;
- de betrokken Afgifte behandelen door de Klant een supplement te factureren dat overeenkomt met de kosten die die niet-naleving met zich meebracht;
- de Afgifte gedeeltelijk behandelen;
- de Afgifte behandelen tegen de Standaardtarieven waarop de Klant aanspraak had kunnen maken;
- de Behandeling van de Distripost-zendingen van de betrokken Afgifte opschorten;
- de betrokken Afgifte behandelen onder aanrekening tot de volledige prijs aan de Klant.

De eventuele bijkomende kosten worden geboekt in de volgende factuur die naar de Klant wordt gestuurd of in een afzonderlijke factuur.

Aangezien het gewicht van de Distripost-zendingen een rechtstreekse impact heeft op de beperkte beschikbare uitreikingscapaciteit, wordt elke Afgifte van Distripost-zendingen die niet beantwoordt aan het gewicht dat werd opgegeven bij de Bestelling of die andere afwijkingen vertonen t.o.v. de gegevens op de Bestelbon met een rechtstreekse impact op de capaciteit tot gevolg, ook beschouwd als het niet-naleven van de Overeenkomst. Dit geeft bpost het recht om de in dit artikel opgesomde maatregelen toe te passen als het niet in staat is dit inkomstenverlies op te vangen door bestellingen van andere klanten te aanvaarden.

6.4. Aansprakelijkheid van bpost

bpost kan niet aansprakelijk gesteld worden voor misbruiken, overtredingen, wanbedrijven, fouten, vergissingen of nalatigheden die de Klant of derden bezaan. bpost is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade (met uitzondering van indirecte schade, zoals verlies van inkomsten, aantasting van het imago of de reputatie van de Klant enz.) die het gevolg zou kunnen zijn van de foutieve niet-uitvoering van deze voorwaarden door bpost.

Indien bpost aansprakelijk gesteld wordt, kan de schadevergoeding waarop de Klant aanspraak kan maken, niet groter zijn dan het tarief per stuk dat geldt voor de Behandeling van elk van de Distripost-zendingen waarvan de Behandeling wordt beïnvloed door de fout van bpost, met dien verstande dat het volledige bedrag van die vergoeding niet groter kan zijn dan het totale bedrag dat de Klant betaalt voor de betrokken Behandelingsopdracht.

De aansprakelijkheid van bpost is beperkt tot de hierboven opgesomde gevallen en bedragen. De Klant kan bpost met name in geen geval aansprakelijk stellen omwille van een fout die samenhangt met de niet-uitvoering van de Algemene Voorwaarden inzake de dienstverlening van bpost.

6.5. Overmacht

bpost kan niet aansprakelijk gesteld worden in geval van een gebeurtenis die aan haar wil en controle ontsnapt (overmacht), met dien verstande dat de volgende gevallen met name constitutief zijn voor overmacht: een verkeersongeval dat niet aan bpost toe te schrijven is en waarbij de medewerker-uitreiker betrokken zou zijn, een abnormale verkeersopstopping omwille van de weersomstandigheden (wintertoestand met kans op sneeuw en/of vorst – volgens Meteowing gecategoriseerd als “code rood”), ongevallen, werken, omleidingen, schade aan het wegdek, daden of nalatigheden van openbare instanties, een panne die een weerslag heeft op de sorteercentra of voertuigen van bpost enz., lock-out, nationale, regionale of lokale stakingen van het voltallige postpersoneel of een deel ervan, overstromingen, brand, bliksem, ontploffingen, instortingen, elke daad of nalatigheid van een persoon of eenheid die aan de redelijke controle van bpost ontsnapt enz. In zulke gevallen wordt de briefwisseling uitgereikt als de situatie in kwestie voorbij is.

7. Andere contractuele bepalingen

7.1. Klachten

De Klant die een klacht wenst in te dienen, moet dit, op straffe van verjaring, binnen één (1) jaar vanaf de dag van de Afgifte van de betwiste Distripost-zendingen doen, hetzij:

- telefonisch op het nummer 02 201 11 11;
- via een gewone ongefrankeerde brief aan bpost, Klantendienst, PB 5000 – 1000 Brussel;
- via de website www.bpost.be.

Elke klacht krijgt een referentienummer dat aan de indiener van de klacht wordt meegedeeld. Op verzoek krijgt de Klant gratis een bericht van ontvangst. Indien hij de referentie vermeldt in zijn documenten of bij latere gesprekken met de diensten van bpost, vergemakkelijkt en versnelt de Klant het beheer van zijn klacht.

Indien de Klant niet tevreden is over het resultaat of de Behandeling van zijn klacht, kan hij zich vervolgens gratis wenden tot de Ombudsdienst voor de postsector ingesteld door de wet van 21 maart 1991: Koningstraat 97, bus 14, 1000 Brussel, www.smspo.be, fax: 02 221 02 44.

7.2. Bescherming van de persoonsgegevens en mededeling van gegevens aan derden

De persoonsgegevens van de personeelsleden van de Klant die hij aan bpost meedeelt, gebruikt bpost voor het leveren van in deze voorwaarden bedoelde diensten met het oog op de commerciële promotie van de producten en diensten die geleverd en/of verdeeld worden door bpost en door bedrijven die in de zin van artikel 11 van het Vennootschapswetboek met bpost verbonden zijn. Die gegevens kunnen daarvoor meegedeeld worden aan de verbonden bedrijven, behalve als de personeelsleden van de Klant zich ertegen verzetten.

De Klant garandeert dat zijn personeelsleden er uitdrukkelijk mee instemmen dat bpost en de bedrijven die met haar verbonden zijn, hun persoonsgegevens verwerken, met inbegrip van hun telefoonnummer(s), met het oog op die commerciële promotie en met de mededeling van hun gegevens aan de voornoemde bedrijven daarvoor. De Klant garandeert eveneens dat hij die personen op de hoogte gebracht heeft van hun recht om zich tegen die Behandeling en/of mededeling te verzetten.

Indien die personen zich ertegen wensen te verzetten dat hun persoonsgegevens hiervoor verwerkt en/of meegedeeld worden aan die bedrijven, kunnen zij dat op ieder ogenblik schriftelijk meedelen aan bpost. Ze hebben ook het recht hun persoonsgegevens in te kijken en te verbeteren.

Ze kunnen dat recht laten gelden door een gedateerde en ondertekende schriftelijke aanvraag te sturen naar de dienst Privacy van bpost, PB 5000 in 1000 Brussel.

7.3. Onderaanneming

bpost behoudt zich het recht voor een beroep te doen op onderaannemers voor de uitvoering van haar verplichtingen die uit deze voorwaarden voortvloeien.

7.4. Deelbaarheid

Het feit dat een clause of een gedeelte van deze voorwaarden en/of de Distripost-overeenkomst omwille van welke reden dan ook nietig of niet-dwingend is, heeft geen invloed op de geldigheid of het dwingende karakter van de andere bepalingen uit deze voorwaarden en/of de Distripost-overeenkomst.

7.5. Afstand van rechten

Indien een Partij verzuimt de naleving van een recht af te dwingen dat toegekend wordt krachtens deze voorwaarden en/of de Distripost-overeenkomst, wordt deze verzuiming niet beschouwd als een verzaking aan dat recht of aan de rechtsmiddelen daarvoor en komt de geldigheid van de Distripost-overeenkomst en/of het akkoord van de Partijen dat voortvloeit uit deze voorwaarden, niet in het gedrang.

Een verzaking aan een recht betreffende een inbreuk op de Distripost-overeenkomst en/of deze voorwaarden houdt geen verzaking in aan de rechten verbonden aan de vroegere of toekomstige inbreuken op de Distripost-overeenkomst en/of deze voorwaarden.

7.6. Onafhankelijkheid van de Partijen

Geen enkele bepaling van de Distripost-overeenkomst of deze voorwaarden kan ertoe leiden dat er een partnerschap of een vereniging tussen de Partijen ontstaat.

Elke Partij handelt als een onafhankelijke entiteit voor het sluiten en uitvoeren van de Distripost-overeenkomst en/of het akkoord dat voortvloeit uit deze voorwaarden. Geen enkele bepaling van de Distripost-overeenkomst of van deze voorwaarden, noch het gedrag van de Partijen in het kader van de uitvoering van de Distripost-overeenkomst en/of deze voorwaarden leidt tot de oprichting van een vennootschap, een vereniging, een tijdelijke vereniging, een joint-venture of enige andere vorm van samenwerking tussen de Partijen.

7.7. Toepasselijk recht en regeling van de geschillen

Deze voorwaarden en de Distripost-overeenkomst worden geregeld door het Belgisch recht. Elke betwisting betreffende deze voorwaarden of de Overeenkomst die niet in der minne opgelost kan worden, wordt uitsluitend geregeld door de Hoven en Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

7.8. Integraliteit

Deze voorwaarden en desgevallend de Distripost-overeenkomst bevatten alle akkoorden tussen de Partijen betreffende het voorwerp ervan en vervangen alle andere eerdere akkoorden, aanvragen, offertes of verklaringen die tussen de Partijen mondeling of schriftelijk over het voorwerp ervan geformuleerd werden.

deel III. Bepalingen die gelden voor klanten met een Distripost-overeenkomst

1. Toegelaten afzenders en derden

Behoudens andersluidende overeenkomst tussen bpost en de Klant, mogen de Afgiftes die Klanten met een Distripost-overeenkomst in het kader van deze voorwaarden doen, enkel uitgevoerd worden door (Toetredende) Toegelaten Afzenders.

De Toegelaten Afzenders zijn de Klant of eventueel een afzender die is opgenomen in de Distripost-overeenkomst of gemachtigd is door bpost en de Klant om Distripost-zendingen af te geven en daarbij de voorwaarden te genieten, die in het kader van een Distripost-overeenkomst aan de Klant werden toegekend. Behoudens andersluidende overeenkomst tussen bpost en de Klant, moet, indien de Klant een vennootschap is, de Toegelaten Afzender een vennootschap zijn die met hem verbonden is in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen en met wie een band van exclusieve controle bestaat in de zin van artikel 8 van het Wetboek van Vennootschappen.

Indien de Klant een openbare instelling of instantie is, moet de Toegelaten Afzender vanuit juridisch standpunt behoren tot dezelfde openbare instelling of instantie als de Klant.

De Toetredende Toegelaten Afzenders zijn afzenders die de Distripost-overeenkomst ondertekend hebben. Onverminderd de vorige alinea is de Klant er volledig verantwoordelijk voor dat alle Toegelaten Afzenders de verplichtingen nakomen die hij in het kader van deze voorwaarden en de Distripost-overeenkomst moet vervullen, ongeacht de identiteit van de Toegelaten Afzenders.

De facturen betreffende het voorwerp van deze voorwaarden worden uitsluitend naar de Klant gestuurd. Indien de Klant wil dat een andere entiteit gefactureerd wordt, moeten de onderstaande cumulatieve voorwaarden vervuld worden:

- de entiteit is een Toegelaten Afzender en ze is opgenomen in de lijst van de Toegelaten Afzenders van de Distripost-overeenkomst;
- de entiteit ondertekende de Distripost-overeenkomst of elk document dat hem werd voorgelegd om hem te laten instemmen met de contractuele bepalingen waartoe de Klant zich verbonden heeft.

De volgende regels gelden indien één of meerdere Toetredende Toegelaten Afzenders instemden met de contractuele bepalingen waartoe de Klant zich verbonden heeft:

- de Toetredende Toegelaten Afzender mag enkel Distripost-zendingen afgeven waarvan hij de afzender is;
- de Toetredende Toegelaten Afzender is ten aanzien van bpost rechtstreeks verantwoordelijk voor de betaling van de facturen en de naleving van de operationele voorwaarden en contractuele verplichtingen betreffende de Afgiftes die hij gedaan heeft;
- hij moet dezelfde contractuele voorwaarden naleven als de Klant;
- de rechten die de Toetredende Toegelaten Afzender heeft ten aanzien van bpost, zijn dezelfde als die de Klant heeft krachtens de Distripost-overeenkomst, met dien verstande dat die rechten beperkt zijn tot de rechten betreffende de eigen Distripost-zendingen van de Toetredende Toegelaten Afzender, met uitzondering van wat uitdrukkelijk vermeld is in artikel 8;
- de uitvoering van een verplichting door bpost bevrijdt haar zowel ten aanzien van de Toetredende Toegelaten Afzender als van de Klant;
- de Klant blijft de enige contactpersoon voor bpost in het kader van de Distripost-overeenkomst en is door de Toetredende Toegelaten Afzender gemachtigd hem te vertegenwoordigen ten aanzien van bpost voor de uitoefening van zijn rechten en voor elke andere akte of bekendmaking in het kader van de Distripost-overeenkomst. De Toetredende Toegelaten Afzender verbindt zich ertoe niet rechtstreeks te handelen ten aanzien van bpost in het kader van de Distripost-overeenkomst;
- de Klant garandeert dat de Toetredende Toegelaten Afzenders alle facturen betalen en de andere operationele en contractuele bepalingen naleven en verzaakt aan alle zekerheidsuitzonderingen hieromtrent;
- de herziening van de tarieven en desgevallend de Kredieten en Supplementen is enkel van toepassing op de Klant indien zijn Volumeverbintenis niet gehaald of overschreden zou zijn;
- enkel de Klant moet een domiciliëring aangaan, een bankgarantie samenstellen of een provisie storten, overeenkomstig bovenstaand artikel 4.2., die de volledige waarde van de Distripost-overeenkomst en met name alle verplichtingen van de Toetredende Toegelaten Afzenders zal garanderen.

De Klant moet bpost schadeloosstellen voor alle mogelijke klachten die eventueel ingediend werden door afzenders (desgevallend andere dan de Toetredende Toegelaten Afzenders) tegen bpost betreffende de in het kader van de Distripost-overeenkomst afgegeven Distripost-zendingen.

De Klant kan de fysieke afgifte van Distripost-zendingen in het kader van de Distripost-overeenkomst toevertrouwen aan een volmachthebber die die afgifte in naam en voor rekening van de Klant doet. bpost zal in dat geval gemachtigd zijn aan de Klant een schriftelijke en geldige volmacht te vragen, als voorwaarde voor de aanvaarding van de betrokken Afgiftes.

2. Verklaringen van de klant

De Klant verklaart dat hij de nodige bevoegdheden heeft en alle interne en externe goedkeuringen en toelatingen heeft gekregen die nodig zijn om de Distripost-overeenkomst af te sluiten en/of om de verbintenissen die hij in het kader van de Distripost-overeenkomst is aangegaan, uit te voeren.

De Klant verklaart dat het afsluiten van de Distripost-overeenkomst niet strijdig is met de statuten van de Klant, noch met eender welk vonnis, besluit, verordening of administratieve beslissing die van toepassing zou zijn op hem of op zo'n overeenkomst, wettelijke bepaling of verplichting waaraan hij gebonden zou zijn.

De Distripost-overeenkomst werd geldig afgesloten door de Klant en de verplichtingen van de Klant in het kader van de Distripost-overeenkomst zijn wettelijke, geldige en dwingende bepalingen uit hoofde van de Klant.

3. Opzegging van de distripost-overeenkomst

Onverminderd de bepalingen van de Distripost-overeenkomst en onverminderd haar andere rechten heeft bpost het recht de hele Distripost-overeenkomst en/of één of meerdere Dienstbijlagen van rechtswege (dus zonder gerechtelijke tussenkomst) op te zeggen, mits ze de Klant daarvoor een aangetekende brief stuurt als hij:

- een ernstige inbreuk pleegt op de Distripost-overeenkomst en die niet rechtgezet kan worden;
- een inbreuk pleegt op de Distripost-overeenkomst en die niet rechtgezet kan worden binnen tien (10) Werkdagen volgend op de ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van die inbreuk, waarin de aard van de inbreuk beschreven wordt en om de rechtzetting ervan gevraagd wordt;
- zich schuldig maakt aan een opzettelijke inbreuk op de Distripost-overeenkomst, aan fraude of aan elk gedrag dat indruist tegen de wet op de handelspraktijken;
- en/of zijn activiteiten stopzet of dreigt stop te zetten.

Bovendien heeft elke Partij het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de Distripost-overeenkomst op te zeggen door middel van een aangetekende brief als:

- er een vereffenaar of een beheerder is aangeduid voor het beheer van de eigendom of activa van de andere Partij;
- de andere Partij failliet is verklaard of zich in een duidelijke toestand van insolventie bevindt of de betalingen heeft stopgezet;
- de andere Partij in vereffening is gesteld (met uitzondering van een vereffening in het kader van een reorganisatie die zo doorgevoerd wordt dat het solvabele bedrijf dat eruit voortvloeit, verbonden blijft door de verbintenissen die in het kader van de Distripost-overeenkomst aan de andere Partij zijn opgelegd).

Bovendien kan bpost op eender welk moment de Distripost-overeenkomst eenzijdig opzeggen door middel van een aangetekende brief, met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder dat er enige vergoeding betaald wordt, als er nieuwe wettelijke of reglementaire bepalingen worden aangenomen die de uitvoering van de Distripost-overeenkomst kunnen belemmeren.

De opzegging van de Distripost-overeenkomst leidt automatisch en van rechtswege tot de opzegging van alle Dienstbijlagen.

4. Overdraagbaarheid

Geen enkele Partij heeft het recht de Distripost-overeenkomst over te dragen zonder de voorafgaande schriftelijke toelating van de andere Partij, echter met dien verstande dat bpost de Distripost-overeenkomst altijd mag overdragen aan een bedrijf dat met bpost verbonden is.

bpost heeft het recht een door de Klant aangevraagde overdracht te weigeren, zonder haar beslissing te moeten motiveren en op basis van redenen die zij opportuun acht.

Bovendien kan ze haar beslissing laten afhangen van de uitvoering van de voorwaarden die zij nodig acht, zonder dat de Klant ten aanzien van bpost enige vordering of enig recht op een vergoeding kan laten gelden.



Service Centre 02 201 11 11



www.bpost.be